

Amministrazione Separata degli usi Civici Frazionali di Tempera

Deliberazione di Consiglio Direttivo

Riunione del Comitato del: 08.11.2024

Punto all'ordine n.: 6 "Proposta di deliberazione riguardo il punto all'ordine n.: 4 Il parte (ex 4) del verbale n. 6 del 23.10.2024 recante "Proposta di deliberazione per [...]impegno per le spese di funzionamento contrattualizzate; (es. acqua, gas, telefoniche, pulizia interne ed esterne, cancelleria, materiale di consumo cucina e bagni), rinviata nella seduta del 17.07.2024 per carenza documentale. Deliberazione in merito."

Presidente: SERGIO IOVENITTI

Componenti del Consiglio Direttivo

Consiglieri:	1. Miconi Cesare	Presente
"	2. Risdonna Andreino	Presente
"	3. Gasbarri Antonio	Presente
"	4. Di Pasquale Valentina	Assente
"	5. Iovenitti Sergio	Presente

Svolge le funzioni di Segretario Gasbarri Antonio

Deliberazione n. 17 del 08.11.2024: deliberazione impegni di spesa per: elaborazione e trasmissione dichiarazione sostituto d'imposta (mod. 770/2024), ravvedimento operoso ritenuta d'acconto anno 2023, Assicurazione responsabilità civile sede civica, cancelleria per il funzionamento dell'Ente.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Richiamata la nota del Ministero dell'Economia e delle Finanze protocollo in uscita 0003837/2014 del 12.03.2014 con la quale il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento dell'Amministrazione Generale del Personale e dei Servizi ha disposto il rifiuto di adesione da parte di questa ASBUC al sistema di Convenzione stipulate da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e del Mercato Elettronico, in quanto ha ritenuto che il Comitato dell'Amministrazione non può essere qualificata come organismo di diritto pubblico ovvero come impresa pubblica;

Ritenuto quindi che questa stazione appaltante non è obbligata di verificare i requisiti di gara con il sistema Avcpass della Autorità di vigilanza sui contratti pubblici o ad utilizzare per le procedure di affidamento il MEPA;

PREMESSO che con verbale del Comitato dell'Amministrazione Separata del 02.07.2024 n. 4/1 è stata approvata la proposta per riaccertamento residui attivi e passivi anno 2023, e ri-approvazione del rendiconto generale 2023 nonché la relazione tecnica del Presidente;

CONSIDERATO che si è reso necessario procedere ad acquistare materiale di cancelleria per procedere ad una corretta archiviazione della documentazione conservata dall'Amministrazione nonché acquistare carta per fotocopiatrice, nastro adesivo, blocchi, notes, e punti cucitrice per l'importo complessivo stimato di euro 1.200 che trova il giusto stanziamento sul capitolo di spesa 12208 "spese per cancelleria" del bilancio pluriennale 2024-2026;

CHE il Presidente dell'Amministrazione Separata ha richiesta per mail del 01.11.2024 che si allega, un preventivo di spesa alle seguenti ditte RE.BI.CART. con sede Bazzano, Cartoleria Economica e Cartoleria Ferella con sede a L'Aquila;

CHE hanno provveduto a formulare il loro migliore preventivo le ditte RE.BI.CART. con sede Bazzano, Cartoleria Economica e Cartoleria Ferella con sede a L'Aquila;

CHE la Cartolibreria Economica con la trasmissione del preventivo datato 06.11.2024, che non si allega ma agli

Amministrazione Separata degli usi Civici Frazionali di Tempera

atti dell'Ente, ha segnalato che i toner Toshiba non sono disponibili per cui non ha rimesso l'offerta per la fornitura dei suddetti prodotti;

PRECISATO che la Cartoleria Ferella s.n.c. ha indicato erroneamente l'Ente che ha richiesto il preventivo come "Amm. Sep. Beni Uso Civico Paganica" e non di Tempera;

CHE il Presidente del Comitato ha comparato le proposte di preventivo pervenute da Cartoleria Ferella s.n.c. e RE.BI.CART s.r.l. determinando che la migliore offerta è quella della ditta Cartoleria Ferella s.n.c. con sede in Via Madonna di Pettino, s.n.c. 67100 L'Aquila codice fiscale e partita Iva n. 01530740669 per l'importo complessivo di euro 851,43 oltre a iva che si allega;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Separata deve procedere, obbligatoriamente, entro il 31 ottobre 2024 alla predisposizione e trasmissione telematica della dichiarazione dei sostituti d'imposta (mod. 770/2014) riguardante i compensi corrisposti ai professionisti nel corso dell'anno 2023;

FATTO PRESENTE che non risulterebbero presentate le dichiarazioni del sostituto d'imposta degli anni antecedenti per cui si dovrà accertare l'avvenuta trasmissione e in caso contrario procedere a sanare la mancata elaborazione e trasmissione telematica del modello "Dichiarazione sostituto d'imposta -mod. 770/2024);

ACCERTATO che al signor **omissis** è stata corrisposto l'emolumento di euro 2.000,00 senza trattenere e versare all'Erario dello Stato la somma di euro 400,00 pari alla ritenuta del 20% calcolata sul corrispettivo annuale dovuto per cui si rende necessario procedere ad effettuare il ravvedimento operoso;

VISTA l'urgenza di dover procedere a trasmettere entro il 31.10.2024 il mod. 770/2024 e le relative certificazioni, nel corso della riunione del Comitato del 23.10.2024 è stata domandata la disponibilità allo studio di consulenza Renzo Antonelli dal consigliere Cesare Miconi e nella circostanza il Presidente ha richiesto, per le vie brevi, un preventivo di spesa per la compilazione e trasmissione della richiamata dichiarazione;

VISTO il preventivo dello studio di consulenza Renzo Antonelli del 28.10.2024 che per l'anno di competenza 2023 formula una proposta per la compilazione e trasmissione della richiamata dichiarazione comprensiva di Iva pari a euro 305,00 (trecento cinque) che trova il giusto stanziamento sul capitolo di spesa 12311 "consulenze amministrative, legali, tributarie", che si allega;

VISTO il modello unico di pagamento (Mod. F24 semplificato), che si allega, trasmesso dallo studio di consulenza del lavoro e Fiscale "Antonelli Renzo Giuseppe" per l'importo complessivo di euro 441,41 di cui: euro 400,00 ritenuta d'acconto, euro 24,25 sanzione da corrispondere nel codice 1040, interessi pari a euro 17,16 codice 8948;

PRECISATO che la ritenuta d'acconto deve essere recuperata dal signor **omissis** qualora non abbia provveduto a pagare il modello F24 giacché questa ASBUC corrispondeva il compenso al lordo della ritenuta d'acconto e precisato che l'Agenzia dell'Entrata stabilisce che solo le spese documentate non sono soggette a ritenute d'acconto;

PRECISATO che il signor **omissis** nella sua richiesta di pagamento non allega alcun giustificato riguardante le spese documentate quali pedaggio autostradale, fattura carburanti, etc.;

CHE la Vittoria Assicurazione con mail del 22 maggio 2024, che si allega, ha ricordato che il rinnovo della polizza n. **omissis** R.C.T. scadente il 25.05.2024 assommava a complessivi euro 379,00;

RITENUTO opportuno aumentare i massimali della polizza a responsabilità civile (RCT) ed inserire ulteriore garanzia a tutela della responsabilità civile;

CHE la polizza non è stata al momento rinnovata in quanto erano scadute le autorizzazioni antincendio e della Commissione Spettacolo per cui si è ritenuto opportuno rinnovare la polizza solo dopo la regolarizzazione delle autorizzazioni sotteso che nel contempo la sede civica è inibita all'uso di terzi soggetti a titolo precauzionale;

CHE occorre procedere al rinnovo della polizza responsabilità civile per l'anno 2025/2026 non appena l'A.S.B.U.C. sarà in possesso delle autorizzazioni rinnovate da parte dei Vigili del Fuoco e del Comune dell'Aquila - Sue - per l'importo complessivo di euro 379,00 con la Vittoria Assicurazione S.p.A. di Luca Morelli, capitolo di spesa 12310 "Oneri per assicurazione", eventualmente aumentando i massimali;

CONSIDERATO che il consigliere Antonio Gasbarri, responsabile del procedimento, dovrà verificare che le prestazioni e forniture rese dalle ditte e società incaricate siano congrue e coerenti rilasciando il certificato di

Amministrazione Separata degli usi Civici Frazionali di Tempera

regolare esecuzione fornitura di servizio;

CHE l'atto si rende necessario per procedere a:

- a) impegnare le spese pari a un importo complessivo di euro 851,43, oltre all'I.V.A., per la fornitura di materiale di cancelleria a favore della ditta Cartoleria Ferella s.n.c. con sede in Via Madonna di Pettino, s.n.c. 67100 L'Aquila codice fiscale e partita Iva n. 01530740669 sul capitolo di spesa 12208 "spese per cancelleria";
- b) impegnare le spese pari a un importo di euro 250,00 oltre all'I.V.A. pari a euro 55,00 per un totale complessivo di euro 305,00, per l'elaborazione e trasmissione della "Dichiarazione del sostituto d'imposta – anno 2004 (mod. 770/2024) a favore della società "F.R. Resorces s.a.s., studio di servizi dello studio Antonelli Renzo Giuseppe Via Leonardo da Vinci, n. 21 67100 L'Aquila codice fiscale e partita iva 01481180667 sul capitolo di spesa 12311 "consulenze amministrative, legali, tributarie";
- c) impegnare le spese pari a un importo complessivo di euro 500,00 oltre agli oneri, per il rinnovo della polizza di responsabilità civile della polizza n. **omissis** a favore della società Consulenze Assicurative s.a.s. di Luca Morelli, Via Celano 33 A, 67100 L'Aquila (AQ) codice fiscale e codice fiscale Part. IVA 01214500660 sul capitolo di spesa 12310 "Oneri per assicurazione";
- d) impegnare le spese pari a euro 441,41 per il ravvedimento operoso da operare sul mancato versamento della trattenuta d'acconto all'Erario Stato non eseguita sull'emolumento del signor **omissis** di cui: euro 400,00 ritenuta d'acconto; euro 24,25 sanzioni per ravvedimento operoso; euro 17,16 per interessi dovuti sul capitolo di spesa 42" Intervento 2 - ritenute erariali";
- e) accertare la somma di euro 441,41 che deve essere restituita dal signor **omissis** per aver incassato l'emolumento al lordo della ritenuta d'acconto e non aver dato prova documentale a questa Amministrazione di aver eseguito il versamento della ritenuta d'acconto specificando come contribuente questa A.S.B.U.C. sul capitolo di entrata 52 denominato "ritenute erariali";

VISTO il bilancio di previsione 2024-2026, la 1° e 2° variazione al bilancio, dell'esercizio 2024 approvate dal Consiglio con deliberazione rispettivamente n. 9 del 17.07.2024 e n. 13 del 08.11.2024;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e in particolare:

a) l'articolo 56 "Impegni di spesa", che ai commi 1 – 2 e 3 dispone

"1. Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate passive, da cui derivano spese per il Consorzio, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo le modalità previste, dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2. Le spese sono registrate nelle scritture contabili anche se non determinano movimenti di cassa effettivi.

2. L'impegno costituisce la fase della spesa con la quale viene riconosciuto il perfezionamento di un'obbligazione giuridica passiva, ed è determinata la ragione del debito, la somma da pagare, il soggetto creditore, la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio e la data di scadenza.

3. Gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni sono esigibili. Gli impegni riguardanti le partite di giro e i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria sono assunti in relazione alle esigenze della gestione."

b) l'articolo 57 "Liquidazione della spesa", in base al quale "La liquidazione costituisce la fase del procedimento di spesa con la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto del creditore, si determina la somma da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto" nel momento in cui "[...] l'obbligazione diviene effettivamente esigibile, a seguito della acquisizione completa della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore e a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite";

c) l'articolo 58 "Pagamento della spesa", in base al quale il pagamento della spesa è possibile solo quando gli impegni assunti sono divenuti esecutivi, ovvero risultino immediatamente eseguibili;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e in particolare l'articolo 53 che dispone al comma:

"1. Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive, da cui derivano entrate per la regione, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2. Le entrate sono registrate nelle scritture contabili anche se non

Amministrazione Separata degli usi Civici Frazionali di Tempera

determinano movimenti di cassa effettivi.

2. L'accertamento costituisce la prima fase della gestione dell'entrata con la quale il funzionario competente, sulla base di idonea documentazione verifica la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico che da' luogo all'obbligazione attiva giuridicamente perfezionata, individua il debitore, quantifica la somma da incassare, individua la relativa scadenza, e registra il diritto di credito imputandolo contabilmente all'esercizio finanziario nel quale viene a scadenza. Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le entrate il cui diritto di credito non venga a scadenza nello stesso esercizio finanziario. E' vietato l'accertamento attuale di entrate future.

TENUTO CONTO che il principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/11, stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione);

PRESO ATTO che si ha l'impegno automatico, ex articolo 183, comma 2, del Tuel, ricorre relativamente alle spese obbligatorie e ripetitive, la cui entità è predefinita contrattualmente con riguardo a ciascun esercizio finanziario interessato alla relativa esecuzione, tra l'altro, per le spese dovute in base a "contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo sia definito contrattualmente".

CONSIDERATO che l'esigibilità della somma complessiva deve essere imputata nell'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza ovvero l'esigibilità della spesa interessa l'annualità 2024;

PRESO ATTO che è necessario acquisire il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), che attesti la regolarità degli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, quindi dei versamenti dei contributi, premi e accessori INPS e INAIL riferiti alla situazione aziendale della società Cartoleria Ferella s.n.c. con sede in Via Madonna di Pettino, s.n.c. 67100 L'Aquila codice fiscale e partita Iva n. 01530740669;

TRATTANDOSI di rapporto contrattuale con pagamenti di ammontare inferiore ad euro 5.000,00, e per cui non necessità della verifica presso Equitalia prescritta dall'art. 2, comma 9 della legge n. 286 del 24.11.2006 di conversione del Decreto Legge 262 del 3.10.2006, così come specificato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze-Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato con la circolare n. 29 dell'8.10.2009;

CHE sulla presente proposta di deliberazione il responsabile del procedimento esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa per la motivazione indicata con note allegate;

CHE sulla presente proposta di deliberazione si esprime parere favorevole di regolarità tecnica e contabile con attestazione del presente atto;

CHE è stato verificato, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa positivamente;

VISTO l'art. 6, c. 1, lett. e) della L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO che per l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto il responsabile del procedimento ha attestato la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti anche della legge 241/1990;

PRECISATO che al 31.12 occorre procedere al disimpegno delle somme impegnate, per le quali non è sorta comunque l'obbligazione giuridica nei confronti del gestore di servizio in quanto la somma non è certa liquida ed esigibile, mantenendo tra i residui le somme le prestazioni rese nel corso del corrente anno ma i cui pagamenti verranno effettuati ad inizio del prossimo esercizio finanziario;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la deliberazione di Comitato dell'ASBUC di Tempera AQ n. 10 del 17.07.2024 di approvazione del I° variazione al bilancio di previsione finanziario 2024 e pluriennale 2024-2026;
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

Amministrazione Separata degli usi Civici Frazionali di Tempera

- lo Statuto dell'Amministrazione Separata Usi Civici di Tempera;

Sulla base dell'istruttoria svolta e delle ragioni in fatto ed in diritto sopra esposte che devono intendersi integralmente richiamate quale motivazione del presente atto,

DELIBERA

per le motivazioni di cui alle premesse del presente atto, che ivi si richiamano integralmente

1. di approvare la narrativa che precede, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di nominare responsabile del procedimento per l'esecuzione di quanto stabilito nella presente deliberazione il Presidente dell'Ente
3. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato al. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, sul bilancio 2024, a favore
 - I. della società Cartoleria Ferella s.n.c. con sede in Via Madonna di Pettino, s.n.c. 67100 L'Aquila codice fiscale e partita Iva n. 01530740669 le spese pari a un importo complessivo di euro 851,43 oltre all'I.V.A. per euro 187,31 per complessivi euro 1.038,74, per la fornitura di materiale di cancelleria sul capitolo di spesa 12208 "spese per cancelleria"
 - II. della società "F.R. Resorces s.a.s., studio di servizi dello studio Antonelli Renzo Giuseppe Antonelli Via Leonardo da Vinci, n. 21 67100 L'Aquila codice fiscale e partita iva 01481180667 un importo complessivo di euro 250,00 oltre all'I.V.A. pari a euro 55,00 per un totale complessivo di euro 305,00, per l'elaborazione e trasmissione della "Dichiarazione del sostituto d'imposta – anno 2004 (mod. 770/2024) sul capitolo di spesa 12311 "consulenze amministrative, legali, tributarie";
 - III. della società Consulenze Assicurative s.a.s. di Luca Morelli, Via Celano 33 A, 67100 L'Aquila (AQ) codice fiscale e codice fiscale Part. IVA 01214500660 il premio assicurativo annuale pari a euro 500,00, per il rinnovo della polizza di responsabilità civile n. **omissis** sul capitolo di spesa 12310 "Oneri per assicurazione";
 - IV. dell'Erario Stato la somma complessiva di euro pari a euro 441,41 per il ravvedimento operoso da operare sul mancato versamento della trattenuta d'acconto della ritenuta d'acconto non eseguita sull'emolumento del signor **omissis** di cui: euro 400,00 ritenuta d'acconto; euro 24,25 sanzioni per ravvedimento operoso; euro 17,16 per interessi dovuti sul capitolo di spesa 42" Intervento 2 - ritenute erariali";
4. di accertare, ai sensi dell'articolo 56 del D. Lgs. n. 118/2011 s.m.i. e del principio contabile applicato al 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, sul bilancio 2024, a carico di **omissis** codice fiscale **omissis**, la somma di euro 441,41 che deve essere restituita per aver incassato l'emolumento al lordo della ritenuta d'acconto e non aver dato prova documentale a questa Amministrazione di aver eseguito il versamento della ritenuta d'acconto specificando come contribuente questa A.S.B.U.C. sul capitolo di entrata 52 denominato "ritenute erariali";
5. di liquidare ed autorizzare il pagamento a favore dell'Erario Stato la somma complessiva di euro pari a euro 441,41 per il ravvedimento operoso da operare sul mancato versamento della trattenuta d'acconto della ritenuta d'acconto non eseguita sull'emolumento del signor **omissis** di cui: euro 400,00 ritenuta d'acconto; euro 24,25 sanzioni per ravvedimento operoso; euro 17,16 per interessi dovuti sul capitolo di spesa 42" Intervento 2 - ritenute erariali"
6. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 -bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
7. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 -bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
8. di procedere con il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2024, ai sensi dell'art. 3, comma 4, D.Lgs.n.118/2011, verificata la fondatezza giuridica dei crediti e dei debiti accertati e impegnati sulla competenza dell'esercizio 2024 e precedenti e della loro esigibilità alla data del 31.12.2024 a mantenere le sole somme certe liquide ed esigibili maturate nel corrente anno, da pagare nel corso dell'esercizio finanziario 2025;
9. di dare atto che il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D. Lgs. n.

Amministrazione Separata degli usi Civici Frazionali di Tempera

104/2010;

10. di dare atto che il presente provvedimento può essere prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 23-ter del d.lgs. 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale;
11. di dare mandato ai consiglieri Risdonna Andreino, Gasbarri Antonio, Di Pasquale Valentina e Miconi Cesare di collazionare il presente provvedimento prima della pubblicazione nell'albo pretorio di questa Amministrazione con i relativi allegati richiamati tenendo in debita considerazione il Regolamento UE 2016/679 ed in particolare le garanzie di riservatezza;
12. di dare mandato al componente il Comitato Valentina Di Pasquale di procedere alla trasmissione del presente provvedimento alle ditte incaricate per accettazione all'esecuzione nei tempi e modalità definite;
13. di dare mandato al componente il Comitato Andreino Risdonna di procedere alla pubblicazione sull'apposita sezione web del sito dell'A.S.B.U.C. – sezione Amministrazione Trasparente ed assolvere a tutti gli atti consequenziali sia in ordine di pubblicità e trasparenza amministrativa di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i che tutti per gli atti conseguenti il provvedimento. =====

VERIFICA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Garanzie alla Riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comitato, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) e del D. lgs. n. 101 del 10 agosto 2018. Ai fini della pubblicità, l'atto destinato alla pubblicazione e redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, sarà contenuto in documenti separati esplicitamente richiamati.

La presente deliberazione viene così sottoscritta.

.....firmato.....

SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Antonio Gasbarri)

.....firmato.....

IL PRESIDENTE
(Sergio Iovenitti)

La presente deliberazione per approvazioni è sottoscritta anche dai componenti il Comitato:

Consiglieri:	1.	Miconi Cesare	_____ firmato _____
	"	2.	Risdonna Andreino _____ firmato _____
	"	3.	Gasbarri Antonio _____ firmato _____
	"	4.	Di Pasquale Valentina _____ assente _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa

Amministrazione Separata degli usi Civici Frazionali di Tempera

Amministrazione Separata per 15 giorni consecutivi a partire al _____ al

L'addetto alla pubblicazione
(Andreino Risdonna)
